

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за работата на Контролния съвет на КИИП за 2022 г.
от инж. Георги Симеонов - Председател на КС на КИИП

Уважаеми господин Председател на УС на КИИП ,

Уважаеми делегати на ОС на КИИП,

Уважаеми гости на ОС на КИИП,

Колеги,

Настоящият доклад отразява резултатите от дейността на Контролния съвет (КС) на КИИП през указания период.

КС се избира от Общото събрание на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП

Контролният съвет се състои от 7 души:

Председател: инж. Георги Симеонов – член на НПС КСС

Членове: инж. Константин Гочев – член на НПС ТСТС

инж. Калин Рангелов – член на НПС ВС

инж. Лилия Василева-Аладжем – член на НПС ЕАСТ

инж. Нейко Нейков – член на НПС МДГЕ

инж. Никола Цветков – член на НПС ОВКХТТГ

инж. Светлана Бакъшева – член на НПС ГПГ

I. ОБЩА ЧАСТ

Задължения на КС, произтичащи от **Чл. 5.14. (1)** на Устава на КИИП са:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.
- Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване при необходимост на заинтересованите страни.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП.

II. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През отчетната 2022 г. и периода 01-03.2023 г. КС проведе общо **10** заседания. Те се проведеха по утвърден график – в ден четвъртък от 13:00 часа, една седмица преди заседанието на УС на КИИП. Дневният ред на заседанията предварително е оповестяван и изпращан една седмица преди заседанието на КС на КИИП на членовете му. На заседанията на КС на КИИП са присъствали освен членовете му и други колеги, вкл. юридическия консултант адв. Мариана Якимова, поканени от КС във връзка с разглеждане на конкретни казуси. Налице е бил необходимият кворум за вземане на решенията, като присъствието на членовете на КС е, както е показано в Таблица 1.

Таблица 1.

<i>Член на КС на КИИП</i>	<i>Брой заседания</i>	
	<i>2022 г.</i>	<i>01-03.2023 г.</i>
инж. Георги Симеонов	8	2
инж. Константин Гочев	7	2
инж. Калин Рангелов	6	2
инж. Лилия Василева-Аладжем	5	2
инж. Нейко Нейков	7	2
инж. Никола Цветков	5	2
инж. Светлана Бакъшева	6	1

Решения на КС

Приети през 2022 г. и за периода януари –март 2023 г.

ПРОТОКОЛ № 2/21.03.2022

- КС установи, че надграждащата магистърска програма по специалност „Телекомуникационни и информационни системи“ не покрива предходната магистратура по специалност „Транспортна техника и технологии“ и потвърждава решението на УС от 28.01.2022 г. за отказ за вписване на инж. Тодор Здравков Ангелов в регистъра на КИИП за ОПП, секция ЕАСТ.

ПРОТОКОЛ № 3/21.04.2022

- КС потвърждава решението на УС на КИИП от 25.02.2022 г. за отказ за вписване на инж. Павлин Стефанов Статев в регистъра на КИИП за ОПП, секция ОВКХТТГ.

ПРОТОКОЛ № 4/19.05.2022

- КС приема за законосъобразно решението на УС, с което се приема такса за разглеждане на документи.
- КС препоръчва на УС да направи предложение пред ОС на КИИП за преразглеждане разпределението на средствата между регионалните колегии и Централно управление на КИИП.

- КС връща преписката на инж. Деница Видева Йовчева в УС за преразглеждане с указание да се направи подробна мотивировка на решението с цитиране на дисциплини и хорариум и препоръчва преписката да се разгледа на заседанието на УС, насрочено в м. май.

ПРОТОКОЛ № 5/16.06.2022

- КС приема за сведение писмо вх. № КИИП-КС-009/23.05.2022 от инж. Георги Кордов.
- КС приема отчетния доклад с направеното допълнение и с условието, че след получаване на необходимата информация, ако се наложи, ще бъде обсъждан наново.

ПРОТОКОЛ № 6/21.07.2022

- КС потвърждава решението на УС на КИИП от 27.05.2022 г. за отказ за вписване на инж. Деница Видева Йовчева в регистъра на КИИП за ОПП, секция „Технологии“.
- КС потвърждава решението на УС на КИИП от 28.01.2022 г. за вписване на инж. Детелин Валентинов Христов, рег. № 17129, РК Велико Търново в регистъра на КИИП за ОПП, секция ОВКХТТГ само по части „Отопление“ и „Топлоснабдяване“, с отказ на останалите части: „Вентилация“, „Климатизация“, „Хладилна техника“ и „Газоснабдяване“, на основание чл. 13 от ЗКАИИП.
- КС приема на инж. Недьо Недев да се напише писмо да представи доказателства кога се е получило уведомителното писмо за решението на УС, за да се прецени дали жалбата е представена в срок.

ПРОТОКОЛ № 7/27.09.2022

- КС счита жалбата на инж. Недьо Недев за безпредметна и я оставя без уважение със следния мотив: УС, с решение от 24.06.2022 г., е уважил съдебно решение № 2059/02.11.2021 г. на АС-Пловдив и инж. Недьо Недев е вписан в регистъра на КИИП за ОПП в секция ОВКХТТГ по части: „Отопление“ и „Топлоснабдяване“.
- КС потвърждава решението на УС на КИИП от 24.06.2022 г. за отказ за вписване на инж. Биляна Людмилова Здравкова в регистъра на КИИП за ОПП, секция ЕАСТ, част „Електрическа“.
- КС потвърждава решението на УС на КИИП от 24.06.2022 г. за отказ за вписване на инж. Радослава Радославова Стоилова в регистъра на КИИП за ОПП, секция в секция КСС.

ПРОТОКОЛ № 8/17.11.2022

- КС оставя без разглеждане жалбата на инж. Никола Иванов Бочуков, срещу решение на УС на КИИП от 30.09.2022 година, поради това, че е предявена след изтичане на преклузивния 14-дневен срок.
- КС приема заседанията през 2023 г. да се провеждат в четвъртък в седмицата преди заседанието на УС.

2023 г.

ПРОТОКОЛ № 1/19.01.2023

- КС потвърждава решението на УС, прието на заседанието на 28.10.2022 г. за отказ от вписване на инж. Георги Лъвчев Илиев, рег. № 29219, РК Пловдив в регистъра на КИИП за ОПП, секция ОВКХТТГ, по части ОВК и ЕЕ на основание чл. 16 от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" по специалности от регулираната професия "инженер в инвестиционното проектиране", чл. 18а от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалности от регулираната професия "инженер в инвестиционното проектиране", приети с ПМС № 318 от 24.11.2016 г. и във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- КС потвърждава решението на УС, прието на заседанието на 28.10.2022 г. за отказ от вписване на инж. Диян Иванов Петров, рег. № 15323, РК Бургас в регистъра на КИИП за ОПП, секция ЕАСТ на основание чл. 14 от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" по специалности от регулираната професия "инженер в инвестиционното проектиране", чл. 17 от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалности от регулираната професия "инженер в инвестиционното проектиране", приети с ПМС № 318 от 24.11.2016 г. и във връзка с чл. 13 от ЗКАИИП.
- КС препоръчва на УС на електронната страница на КИИП да се публикуват само решенията, приети на заседанията на УС, КС и КДП, а не целите протоколи.

ПРОТОКОЛ № 2/16.02.2023

- КС препоръчва на УС, след съгласуване с юридическия съветник на КИИП, да прецени възможността за обявяване за невалидни издадените удостоверения за ППП на името на инж. Катерина Николова Ганева за периода 2020 – 2023 година;
- КС изисква от РК София-град да представи на вниманието на КС:
 - Заявлението за отписване на инж. Ганева от регистъра на КИИП за ППП от 28.06.2019 г.
 - Извлечения от банковата сметка на регионалната колегия, от където да е видно кой е вносителят на сумите по членския внос на инж. Ганева за указания период.
 - Анкетни карти (декларации) на името на инж. Ганева (ако има подавани такива през посочените години).
- Писмено да се информира инж. Ганева за предприетите действия от КС във връзка с поставените въпроси в нейното писмо.

Централният офис на КИИП обслужва дейността на УС на КИИП и на Камарата като цяло. Съществува йерархична структура в организацията и ръководството на

ЦО на КИИП. ЦО се ръководи от Председателя на УС на КИИП – инж. Марин Гергов, Зам. Председателя на КИИП – инж. Огнян Атанасов и Главния секретар на КИИП – инж. Антони Чипев. На щат са назначени и:

- Експерт квалификация, НПС, технически контрол, секретар КС, секретар КДП и проектантски услуги - инж. Маринела Цветкова;
- Експерт, секретар на Комисията по регистрите – инж. Маргарита Станоева
- Координатор и технически сътрудник - Евгения Ставрева ;
- Експерт, Техническа информация - маг. Светлана Божашка
- Експерт, Списъци, Регистри, Финансова и техническа информация –инж. Бинка Михайлова до 01.05.2022 г.
- Програмист, системи за управление на база данни – инж. Любен Попов;

Всеки експерт отговаря за определен вид дейности, които са разписани в длъжностните му характеристики.

Счетоводната дейност се извършва от СК „Прециз”, а юридическите консултации - от адв. Якимова. В ЦО се съхранява регистърът на проектантите с ППП, ОПП и ТК в КИИП в отделно, охранявано със СОТ помещение.

III. РЕГИОНАЛНИ КОНТРОЛНИ СЪВЕТИ

Регионалните контролни съвети са избрани от съответните ОС на РК. В своята си дейност те изпълняват задълженията си, съгласно изискванията на ЗКАИИП, Устава на КИИП и Правилника за работата на КС на КИИП.

Регионалните КС са в състав от 3 члена – Председател и двама члена от различни професионалните секции. РКС следят за законосъобразността и целесъобразността на решенията на Регионалните ръководства и изразходваните средствата от бюджета на Регионалната колегия, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. Регионалният КС представя пред Общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността си.

РКС провеждат периодични заседания , като последното е непосредствено преди ОС на Регионалната колегия. КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други. Извършили са контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК "Прециз".

Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на РКС да изпълняват постоянен контрол върху изпълнението на решенията на Регионалното ОС, на ОС на КИИП и на УС на КИИП и своевременно да информират за своите действия КС на КИИП.

IV.1. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През 2022 г. са проведени 10 редовни и 2 извънредни, общо 12 заседания на УС. От тях 5 са присъствени в Централния офис на КИИП и 7 – през система Cisco Webex, осигуряваща видео-конферендна връзка на всички членове на УС и на лицата, имащи право да участват

През 2023 г. до м. март включително са проведени 3 заседания на УС, 2 от които през система Cisco Webex.

Редовните заседания се провеждат по предварително определен график. Заседанията на УС се протоколират чрез аудио запис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудио записът от заседанията. Протоколите се публикуват и на електронната страница на Камарата. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническият персонал към Централния офис (ЦО), юридическият консултант на КИИП, СК "Прециз", ръководството на КИИП - Председателят на УС инж. Марин Гергов, Зам.- председателят инж. Огнян Атанасов и Главния секретар инж. Антони Чипев.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

За отчетния период Председателят на УС е присъствал на 13 заседания на УС и е участвал в разискваните въпроси.

На всички заседания е имало необходимия кворум и вземаните решения от УС са легитимни.

IV.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА УС НА КИИП И ПРЕПОРЪКИТЕ НА УС НА КИИП (2022 г.)

IV.2.1. Изпълнение на решенията, приети от УС на КИИП

1. УС на КИИП възлага на УС да проучи и да разработи процедура за следене на обществените поръчки. – **Изпълнено**
2. УС на КИИП възлага на УС да проучи и разработи проект за започване на продължаващо обучение. - **Изпълнено**
3. КИИП да информира държавните институции, възлагащи обществени поръчки по ЗОП, при определяне на цената за проектиране да се съобразяват с възнагражденията, посочени в Методиката за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране, в съответствие с чл. 29 ал. 2 от ЗКАИИП. – **Изпълнено**

IV.2.2. Препоръки към УС на КИИП

1. Да се активизира дейността на Експерт - Връзки с обществеността, с цел утвърждаване ролята и издигане престижа на инженера – проектант. Да се направи възможно участието на представители на КИИП, които да бъдат

привлечени при изготвянето на нормативните бази и актове на Министерства, ведомства и др. засягащи проектантския и инвестиционен процес на държавата.

2. Да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за продължителен период от време - например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги.

3. На заседанията на Комисията по нормативните актове да бъде канен и представител на Контролния съвет.

4. Да се осигури бюджет за извършване на проверки на РКС, както и за участие на членове на КС в ОСРК

IV.2.3. Съдебни производства на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за периода 01.01.2022.

Без промяна на условията беше продължен договорът с адв. Мариана Якимова.

Представяме справка за водените дела през периода 16.06.2022 - 22.04.2023, изготвена от адв. Мариана Якимова. За предни дела гледайте предишния отчет на УС.

Приключили дела през отчетния период:

1.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
адм. д. № 9748/2022 година, 39 състав, Административен съд София - град	Жалбоподател инж. Биляна Людмилова Здравкова ответник УС на КИИП	Обжалва се решение №195 от 24.06.2022 година на УС на КИИП, с което се отказва вписването на инж. Биляна Людмилова Здравкова в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност (ООП), в секция, „ЕАСТ“.	С решение от 20.03.2023 година, Административен съд София – град отхвърли жалбата на инж. Биляна Людмилова Здравкова и я осъди да плати на КИИП направените по делото разноски. Решението е влязло в законна сила.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
адм. дело №552/2022 година, Административен съд – Велико Търново	Жалбоподател инж. Детелин Валентинов Христов ответник УС на КИИП	Обжалва се решение на УС от 28.01.2022 година, с което е направен частичен отказ за вписване на инж. Христов в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност /ОПП/, секция „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и	Административен съд – гр. Велико Търново е оставил без разглеждане жалбата и е прекратил производството по делото с определение № 413 от 05.09.2022 година,

		газоснабдяване /ОВКХТТГ/“ , част „Вентилация“, „Климатизация“, „Хладилна техника“ и „Газоснабдяване“.	поради нередовност на жалбата. Това определение е влязло в законна сила. Решението на УС от 28.01.2022 година е в сила.
--	--	---	---

3.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
адм. дело №1384/2022 година, Администрати вен съд – град Пловдив	Жалбоподател инж. Тодор Здравков Ангелов ответник УС на КИИП	Обжалва се решение на УС на КИИП от 28.01.2022, с което е отказано вписването на инж. Тодор Здравков Ангелов в Регистъра на проектантите с ОПП, секция “Електротехника, автоматика, съобщителна техника“, част “Електрическа“.	Административен съд – град Пловдив, отхвърля жалбата на инж. Ангелов срещу Решението на УС на КИИП.
адм. дело №9484/2022 година, II отделение, Върховен администрати вен съд	Жалбоподател инж. Тодор Здравков Ангелов ответник КИИП	Делото е образувано по касационна жалба на инж. Тодор Здравков Ангелов, предявена срещу Решението на Пловдивски административен съд, с искане да се отмени решението на Административен съд – град Пловдив и да се уважи жалбата му срещу решението на УС на КИИП.	Върховен административен съд отмени Решението на Административен съд – град Пловдив, като приема, че Решението на УС на КИИП не е мотивирано и го върща за ново разглеждане от УС на КИИП.

Висящи дела към момента на изготвяне на Отчета:

1.

№ на дело	Страна	Предмет	Фаза
адм. дело №11/2021 година, Администрат ивен съд – град Пловдив	Жалбоподател инж. Дечко Матеев Фратев ответник УС на КИИП	Обжалва се решение №168 от 04.08.2020 година на УС на КИИП, с което е отказано вписването на инж. Дечко Матеев Фратев в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност (РПОПП), секция “ОВКХТТГ“.	Административен съд – град Пловдив отмени решението на УС на КИИП.
Адм.дело№4 427/2021 година, Второ отделение,	Жалбоподател УС на КИИП ответник инж. Дечко Матеев Фратев	Делото пред ВАС е образувано по касационна жалба на УС на КИИП и се иска отмяна на Решението на	Делото е разглеждано в открито съдебно

Върховен административен съд		административен съд, гр. Пловдив и отхвърляне жалбата на инж. Фратев.	заседание на 06.06.2022 и е обявено за решаване. Няма постановено решение.
------------------------------	--	---	--

2.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
гр. дело №48348/2020 година, 177 състав, Софийски районен съд	Ищец инж. Димитър Милков Начев ответници: КИИП и Председателя на УС на КИИП	Иска се отмяна на Решението на общото събрание, с което инж. Марин Гергов е избран за председател на УС на КИИП.	Софийски районен съд отхвърли исковите срещу КИПП и инж. Гергов.
гр. дело №13484/2021 година, II в състав, Софийски градски съд.	Жалбоподател инж. Димитър Милков Начев ответници: КИИП и Председателя на УС на КИИП	Иска се отмяна на Решението на СРС и решаване на спора, като се отмени Решението на общото събрание, с което инж. Марин Гергов е избран за председател на УС на КИИП.	Софийски градски съд отхвърли жалбата на инж. Начев и потвърди решението на Софийски районен съд.
гр. дело №4308/2022 година, III гражданско отделение, Върховен касационен съд	Жалбоподател инж. Димитър Милков Начев ответници: КИИП и Председателя на УС на КИИП	Иска се да се отмени решението на Софийски градски съд.	Върховен касационен съд остави без разглеждане касационната жалба на инж. Начев и прекрати производството по делото. Съдебният акт може да се обжалва от инж. Начев пред друг състав на ВКС.

3.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
адм. дело №2073/2022 година, Административен съд – град Пловдив	Жалбоподател инж. Деница Видева Йовчева ответник УС на КИИП	Обжалва се Решение на УС на КИИП прието с протокол № 194 от 27.05.2022 година, с което е отказано вписване в Регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност /ОПП/ на КИИП, секция Технологии.	Административен съд – град Пловдив отменя Решението на УС на КИИП
адм. дело №298/2023	Жалбоподател УС на КИИП	Срещу решението е предявена касационна жалба от УС на КИИП,	Делото е разглеждано в

година, Второ отделение, Върховен административен съд	ответник инж. Деница Видева Йовчева	с която се иска да се отмени Решението на административен съд, гр. Пловдив и да се отхвърли жалбата на инж. Йовчева срещу решението на УС на КИИП.	открито съдебно заседание на 21.03.2023 година и е обявено за решаване. Няма постановено решение.
---	-------------------------------------	--	---

4.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
адм. дело №4852/2022 година, 35 състав, Административен съд София – град	Жалбоподател инж. Павлин Стефанов Статев ответник УС на КИИП	Обжалва се решение на УС, с което е отказано вписване на инж. Павлин Стефанов Статев в регистрите на ОПП в секция „ОВКХТТГ“.	Административен съд София – град отменя Решението на УС на КИИП
адм. дело № 619/2023 година, II отделение, Върховен административен съд	Жалбоподател УС на КИИП Ответник инж. Павлин Стефанов Статев	Срещу решението е предявена касационна жалба от УС на КИИП.	Върховен административен съд е разглеждал делото в открито съдебно заседание на 21.03.2023 година. Делото е обявено за решаване. Няма постановено решение.

5.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
гр. дело №22040/2021 година, 151 състав, Софийски районен съд	Ищец Инж. Стефан Иванов Кинарев ответници: инж. Кордов и КИИП	Образувано по искова молба на инж. Стефан Иванов Кинарев срещу КИИП и Георги Йорданов Кордов за прогласяване за нищожно решение, постановено по гр. дело №17591/2020 година, 144 състав, Софийски районен съд, с което е отменено уволнението на инж. Кордов, осъдена е КИИП да му плати обезщетение за времето, през което е стоял без работа, както и разносните по делото.	Софийски районен съд оставя без разглеждане предявените от инж. Стефан Иванов Кинарев искове като недопустими, поради липса на правен интерес и прекрати производството по делото.
ч. гр. дело №8743/2022 година, I д	Жалбоподател инж. Стефан Иванов	Срещу определението инж. Стефан Иванов Кинарев е подал въззивна жалба.	Софийски градски съд (СГС) потвърди с определение

състав, Софийски градски съд.	ответници: инж. Кордов и КИИП		решението на Софийски районен съд, с което е прекратено производството.
ч.гр. д. № 616/2023 година, Гражданска колегия, III отделение, Върховен касационен съд	Жалбоподател инж. Стефан Иванов ответници: инж. Кордов и КИИП	Срещу определения на СГС инж. Кинарев е предявил касационна жалба.	Върховен касационен съд ще разгледа жалбата в закрито съдебно заседание.

6.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
адм. дело № 2769/2022 година, VIII състав, Администрати вен съд – град Пловдив	Жалбоподател инж. Недъо Михайлов Недев ответник УС на КИИП	Обжалва се решение на УС, от 24.06.2022 година, с което се отказва вписване в регистъра на инженерите проектант с ОПП, в секция „ОВКХТТГ“.	Административен съд – град Пловдив, Обявява решението за нищожно, тъй като УС на КИИП го е взел без да се съобрази с вече дадени указания от съд.
Адм. дело №2133/2023 година, II отделение, Върховен администрати вен съд	Жалбоподател УС на КИИП ответник инж. Недъо Михайлов Недев	Срещу решението е предявена касационна жалба от УС на КИИП и се иска отмяна на решението на Пловдивски административен съд и оставяне без уважение на жалбата на инж. Недев срещу решението на УС на КИИП.	Делото е насрочено за разглеждане от Върховен административен съд в открито съдебно заседание на 02.05.2023 година.

7.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
адм. дело №438/2022 година, Администрати вен съд – град Перник	Жалбоподател инж. Радослава Радославова Стоилова ответник УС на КИИП	Обжалва се решение №195 от 24.06.2022 година на УС на КИИП, с което е отказано на инж. Радослава Радославова Стоилова да бъде вписана в Регистъра на инженерите проектант в секция КСС.	Административен съд, град Перник, отмени Решението на УС на КИИП.
Върховен администрати вен съд	Жалбоподател УС на КИИП ответник Радослава Радославова Стоилова	Срещу решението е предявена касационна жалба от УС на КИИП, с искане да се отмени решението на Административен съд, град Перник и да се остави без уважение жалбата на инж. Стоилова срещу решението на УС на КИИП.	Ще се образува дело във Върховен административен съд по предявената касационна жалба на УС на КИИП и ще се насрочи делото в открито съдебно заседание.

8.

№ на дело	Страни	Предмет	Фаза
адм. дело №11487/2022 година, 48 състав, Администрати вен съд София – град	Жалбоподател инж. Диян Иванов Петров ответник УС на КИИП	Обжалва се решение на УС на КИПП от 28.10.2022 година, с което е отказано вписването му в Регистъра за проектантите с ограничена проектантска правоспособност към секция „Електротехника, автоматика, съобщителна техника“ (ЕАСТ).	С решение от 04.04.2023 година, Административен съд София – град, отмени Решението на УС на КИИП
Върховен администрати вен съд	Жалбоподател УС на КИИП ответник инж. Диян Петров	Жалба на УС на КИИП срещу Решението на Административен съд София – град с искане да се се отмени същото и да се остави без уважение жалбата на инж. Петров срещу решението на УС на КИИП.	Ще се образува дело във Върховен административен съд и ще се разглежда спора в открито съдебно заседание.

IV. 3. Финансови въпроси на ЦУ

Финансовият отчет за 2022 е изготвен от Счетоводна къща „Прециз“ и е проверен от одитор Савова. Отчетът отговаря на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Той е приложен към документите за настоящото Общо събрание.

Както е заявявано от предишното ръководство:

Централното ръководство, въпреки изключително ограничения си финансов ресурс, който е само 25% към момента от всички постъпления, осигурява следните дейности, които са най-важните за функционирането на КИИП:

- поема разходите за всички управителни съвети на КИИП;
- поема разходите за провеждането на всички комисии, съвети и други мероприятия;
- поема разходите на ОС на КИИП;
- поема разходите за издаване на всички удостоверения за ПП;
- поддържа и осигурява функционирането на сайта на ЦУ на КИИП;
- поддържа и осигурява функционирането на техниката с необходимите консумативи и сервиз;
- поддържа целия архив на КИИП и изплаща редовно наем за ползваните помещения;
- обезпечава финансовото осигуряване на дейностите и покрива разходите при извършване на задължителния одит на Камарата;
- извършва наложителните ремонти в помещенията на ЦУ.
- поддържа и осигурява функционирането на охранителната система (консумативи и сервиз).

Резултати от стопанска дейност на ЦУ за 2022

Стопанската дейност не е основна за КИИП и не се планира. Стремeжът е тя задължително да излезе на печалба или на нула.

Разходите от стопанска дейност за 2022 = 2 982 лв.

Приходите от стопанска дейност за 2022 = 29 210 лв.

Печалба = 26 228 лв.

Повече подробности - във файла „Резултати от стопанска дейност на ЦУ за 2022”.

IV.4. Регистри в КИИП

През отчетния период 01.01.2022-31.12.2022г. Комисията по регистрите е заседавала съгласно Заповед № КИИП-ЦУ-038/29.10.2020 г. , допълнена със Заповед №КИИП-ЦУ-021/23.12.2022г.

- с Председател - инж. Антони Чипев – Главен секретар на КИИП и Секретар - инж. Маргарита Станоева – експерт „Регистри“ в ЦО на КИИП.
- В състава на Комисията по регистрите (КР) са включени по двама представители от НПС: „ГПГ“, „МДГЕ“, „ОВКХТТГ“, „ТЕХ“ и „ТСТС“, по трима представители от НПС „ВС“ и „ЕАСТ“ и от секция „КСС“ - четирима.

Работата на комисията се основава на действащите нормативни документи:

- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени (ОКС) „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“ от 2006 г.
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ и на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на ОКС „магистър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“, приети с постановление № 318 на МС/24.11. 2016г.
- ЗУТ;
- Устав на КИИП;
- Наредба № 3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите – раздел I.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на УС на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от секретаря на комисията по регистрите. Вписването в регистрите за проектантска правоспособност се извършва систематично от секретаря на КР в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Заседанията на КР се провеждат 10 дни преди заседанията на УС на КИИП, съгласно предварително приет от УС на КИИП годишен график. За периода

Комисия по регистрите е провела **10 присъствени заседания**. На всички заседания е имало необходимия кворум.

През отчетния период са разгледани общо **763 броя** заявления на български граждани за вписване в регистрите на КИИП за проектантска правоспособност – **313 броя** за Пълна проектантска правоспособност и **450 броя** за Ограничена проектантска правоспособност в т.ч. 110 без членство.

Като резултат от всяко заседание на КР е изготвян протокол. Протоколите са внасяни като предложенията до УС на КИИП и с решения на последния в регистрите на КИИП за периода 01.01.2022-31.12.2022 са вписани **707 души**:

- **294 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ППП;
- **413 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ОПП, в това число **104 души** без членство в КИИП.

Поради несъответствие между приложените към заявлението документи и изискванията на посочените нормативни документи е отказано вписване в регистрите на КИИП **на 22 души**. На всеки един от тях е изпратен мотивиран писмен отказ с копие до ръководството на регионалната колегия, през която кандидатът си е подал документи за вписване в регистрите на КИИП. На **12 души** след разглеждане на документите е установена непълнота и е било необходимо да ги допълнят. На тях също са изпратени писма за допълване.

През м. Декември 2022 г. от секретаря на КР са генерирани на PDF по секции, комплектувани по регионални колегии всички удостоверения за проектантска правоспособност за 2023 г. на всички проектанти, вписани в регистрите на КИИП с ОПП, ППП и ТК. Удостоверенията са подписани от Председателя на УС на КИИП с електронен подпис. Подписаните удостоверения са изпратени по емайл до регионалните колегии и от там изпратени до редовно отчетените проектанти също единствено на личен емайл. За целта е реализирана процедура за актуализиране на електронните адреси на проектантите.

За отчетния период в регистрите на КИИП са включени **3 чужди** граждани, двама са вписани служебно в регистъра на КИИП за ППП за конкретен обект и един е вписан служебно в регистъра на КИИП за ППП за определен период от време. Одобрените кандидати са от Австрия, Германия и Украйна

През отчетния период са разгледани **9 заявления** за вписване в регистъра на проектантските бюра. Всички отговарят на изискванията на нормативните документи и са вписани в регистрите на КИИП. Общият брой на регистрираните проектантски бюра в КИИП до края на 2022 година е **435 броя**.

Общо вписани проектанти в КИИП по правоспособност през 2021 и 2022			
Година	ОБЩ БРОЙ ПП	Членове с ППП	Членове с ОПП
2021	749	328	421
2022	707	294	413

Справка за проектантите към КИИП по правоспособност и години е дадена в Таблица 2.

Таблица 2.

Вписани правоспособности на проектанти в КИИП			
Година	ОБЩ БРОЙ ПП	Членове с ППП	Членове с ОПП
2020	13502	10352	2675
2021	13439	10229	2740
2022	13203	10733	2470

Регистри се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП през 2022г. по професионални секции, както и справка за проектантите към КИИП по професионални секции за 2022г. , включително и проектантите без членство и със замразено членство са дадени в Отчетния доклад на Председателя на УС на КИИП.

Централната комисия за оправомощаване на лицата, упражняващи Технически контрол е създадена със Заповед № КИИП-ЦУ-039/29.10.2020г. с Председател - инж. Иван Гешанов.

През 2022 г. общо са проведени **10** заседания, от които 1 през системата Cisco Webex за онлайн видео-конферендна връзка като са разгледани **440** броя заявления на кандидати за ТК. За **4 бр.** е направен отказ, поради несъответствие с изискванията за ТК, съгласно Раздел II „Оправомощаване на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти“ от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП.

Действащите Технически контроли към 31.12.2022 г. по специалности са дадени в Таблица 3, както и за сравнение броят им през 2021г.

Таблица 3.

година	КСС	ТСТС	ВС	общо
2022	804	25	29	858
2021	841	30	26	897

През 2023 г., съгласно предварително приет график, ЦКТК ще заседава през месец и изпълнявайки решението на ОС на КИИП от 2022 г. ще разглежда само документите на новите кандидати. Удължаването на правомощията на лицата,

упражняващи ТК по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти в секции КСС, ВС и ТСТС ще става служебно от УС след подаване на заявление от лицето по досегашния ред, без да се обсъжда от ЦКТК.

V. КОМИСИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Комисията по дисциплинарно производство е независим орган на КИИП, избран от ОС на КИИП през септември 2020 г. в съответствие с чл.25, ал.1 от ЗКАИИП за срок от три години и следи за спазването на професионалния кодекс.

Съгласно чл.5.16. (3) от Устава на КИИП КДП изготвя правилник за своята работа. Правилникът е изработен през 2018 г. и публикуван на сайта на Камарата.

Съставът на КДП при КИИП е следният:

Председател:	инж. Серафим Александров
Членове:	инж. Марияна Миранджиева
	инж. Ася Божинова-Хаапанен
	инж. Атанас Пунев
	инж. Валери Кунчев
	инж. Никола Николов
	инж. Емил Крумов – починал

Технически секретар е инж. Маринела Цветкова.

В периода от 01.2022г.÷ 15.03.2023г. комисията е провела общо 10 заседания по предварително изготвен график. Разгледани са и са взети решения общо по 11 жалби и сигнала, които подробно са описани в Отчетния доклад на КДП. Някои от жалбите, преди да се приеме окончателно решение, са разглеждани на няколко заседания на Комисията, поради постъпване на нова информация по тях.

За всяко заседание на Комисията е съставян протокол, който е публикуван на сайта на Камарата. Заседанията са провеждани с необходимия кворум и взетите решения са легитимни.

VI. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ В КИИП

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от

Счетоводна къща "Прециз" се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС - до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Засилен е контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

VI.1. Инвентаризация

През 2022 г. за единадесети път се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2022. КС се запозна с направения от СК "Прециз" анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК.

Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. През 2019г. бе разработена и приета Инструкция за отписване на бракувани материални активи след инвентаризация.

VI.2. Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2022г. на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии

Всички регионални колегии стриктно са се придържали към правилата в КИИП за финансова дисциплина.

VI.3. Сметкоплан

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан. КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по

установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол, РК В. Търново, РК София-град, РК Хасково и РК Шумен. В Таблица 4 са дадени цените за придобиване на имотите, включително с направените до този момент ремонти в тях.

Таблица 4.

<i>Регионална колегия Закупен офис</i>	<i>Цена на придобиване, включително ремонти, лв.</i>
БУРГАС	375 806,38
ВАРНА	425618,73
В.ТЪРНОВО	68 723,17
ВРАЦА	21 660,14
ПАЗАРДЖИК	39 046,76
ПЛОВДИВ	461 501,60
СОФИЯ ГРАД	1 392 110,71
ЯМБОЛ	53 434,91
ХАСКОВО	74641,98
ШУМЕН	46215,00
ОБЩО	2958759,38

VI.4. Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

КС задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП - ЦО и РК на ОС през м. Април 2017г. Препоръката бе изпълнена (Протокол №140/28.07.2017г., Заповед № КИИП-ЦУ-144/24.10.2017 г и Заповед № КИИП-ЦУ-145/24.10.2017 г.) Определени са лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност в КИИП.

VI.5. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от РКС и СК "Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи. Предаване на първични счетоводни документи - документите се получават в установените срокове и ред.

- Касова книга - попълва се във формат според установения ред в КИИП

и действащото законодателство;

- Разчети с ЦУ - дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.
- Документално необосновани разходи - **няма съществени пропуски;**
- Възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - според Заповед №К-057/18.06.2008г. **Изплащат се без нарушения на законовите изисквания - КСО, КТ, ЗДДФЛ;**

VI.6. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2022

Съставянето на бюджета на КИИП по принцип се извършва в съответствие с Инstrukция No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи - съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

Не са констатирани нарушения при изпълнението на бюджетите на РК от РОС.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.
- Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:

- От стопанска дейност до 31.12.2022г. приходите възлизат на **67 хил. лв.**. Увеличението спрямо приходите от стопанска дейност през 2021 г. е с **7 хил. лв.**

- Финансовият резултат от стопанска дейност през 2022 г. е **6 хил. лв.** загуба, дължащо се на бракуване на морално остарели книги, издавани от КИИП в предходни години.

Отрицателния финансов резултат от стопанска дейност в размер на **6 хил. лв.** (спрямо 25 хил. лв отрицателен финансов резултат за 2021г.) и се пренася в Отчета за приходи и разходи (нестопанска дейност) в приходната му част.

- За 2022 г. от **основна дейност**, главно от членски внос, приходите са –**1756 хил. лв.** (спрямо **1693 лв.** за 2021г.). Увеличението на приходите от основна дейност спрямо 2021 г. е **63 хил. лв.**

Разходите за основна дейност през 2022 г. са в размер на **1938 хил. лв.** (спрямо 1711 хил.лв. за 2021г.). и включват разходи за офиси, персонал (заплати и осигуровки), командировки и други вкл. разходи за амортизации на дълготрайни активи.

Резултатът от основна дейност през 2022 г. е положителен в размер на 160 хил. лв. (спрямо 38 хил. лв. за 2021г.), **включително резултатът от стопанска дейност.**

Справката за депозитните сметки към 31.12.2022г. по РК е дадена в Таблица5:

Таблица 5.

<i>Регионална колегия Депозитна сметка</i>	<i>Сума, лв. към 31.12.2021</i>	<i>Сума, лв. към 31.12.2022</i>
Пазарджик - Депозитна	56 957,20	56775,20
Русе - Депозитна	24936,14	24948,61
София град - Депозитна	396825,56	396825,56
Общо	478718,90	478549,37

Разходи за бъдещи периоди (абонаменти, застраховки и др. подобни) - **2863,37 лв.**

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2022г.:

- Капитал - собствен капитал в размер на **4 767 000 лв.**
- Задължения в размер на **117 000 лв.** - текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2022 г. Просрочени задължения няма.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2022 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) - **15 449,92 лв.**

- Разплащателни сметки (вкл. валутни - по РК, вкл. ЦО) - **3 823 961,05 лв.**
- Депозитни сметки (вкл. валутни- по РК, вкл. ЦО) - **478 549,37 лв.**
- Общо парични средства в размер на **4 319 987,49 лв.**
(при общо парични средства към 31.12.2021г. **3 925 297,36 лв.**)

За отчетния период се наблюдава увеличение на финансовия резерв.

Внесеният авансов членски внос за 2023 към края на 2022 година е **1 916 440.50 лв.** (Внесен авансов членски внос за 2022 към края на 2021 година е бил **1 552 104 лв.**)

Лихвите по депозитите отдавна вече клонят към 0. По този начин близо 500 000 лв. от парите на КИИП престояват, без да имаме полза от тях. Необходимо е да се проведе обсъждане и да се вземе решение за разумно управление на средствата от депозитите.

VI.7. Анализ на информацията за счетоводната дейност на КИИП

Наблюдава се намаление на ДМА – с около 5.2%, спрямо 2021г., дължащо се изцяло на начислените амортизации.

Материалните запаси намаляват с около 36.52%.

Наблюдава се нарастване на паричните средства в брой и по банкови сметки общо с 10.06%

Резервите на организацията намаляват с 0,79 % в резултат от реализирания отрицателен финансов резултат за 2021г.

КИИП няма просрочени задължения.

Приходите за бъдещи периоди произлизат от платен членски внос за 2023г. и са в рамките на обичайните си стойности с незначително увеличение спрямо 2022г.

През 2022г. година административните разходи нарастват със около 4.2% спрямо 2021г.

VI.8. Планиране на бюджета в Регионалните колегии

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях.

Проектите на бюджети за основна дейност в „лева” на РК, одобрени от РОС

и на ЦО ще се публикуват на сайта на КИИП (www.kiip.bg - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2023 – Проект на бюджет на КИИП за 2023г. по Регионални колегии)

ПРЕДЛАГА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА КИИП;

1. Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
2. Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 01.01.2022 – 31.12. 2022год;
3. Да освободи от отговорност УС за дейността му през 01.01.2022 – 31.12. 2022год;, тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
4. КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП да продължат стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат отклонения от тях;
5. КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управление на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

Контролният съвет на КИИП изказва най-искрена благодарност на инж. Маринела Цветкова за проявения професионализъм и всеотдайност като Експерт в ЦО, изпълняваща позицията и на Секретар на КС.

Настоящият Отчетен доклад за дейността на Контролния съвет на КИИП за периода 01.01.2022 -31.12.2022 год. е приет по електронна поща на 18.04.2023 г. с пълно мнозинство от членовете на КС и е предаден за публикуване на сайта на КИИП

Председател на КС на КИИП:
/Георги Симеонов /